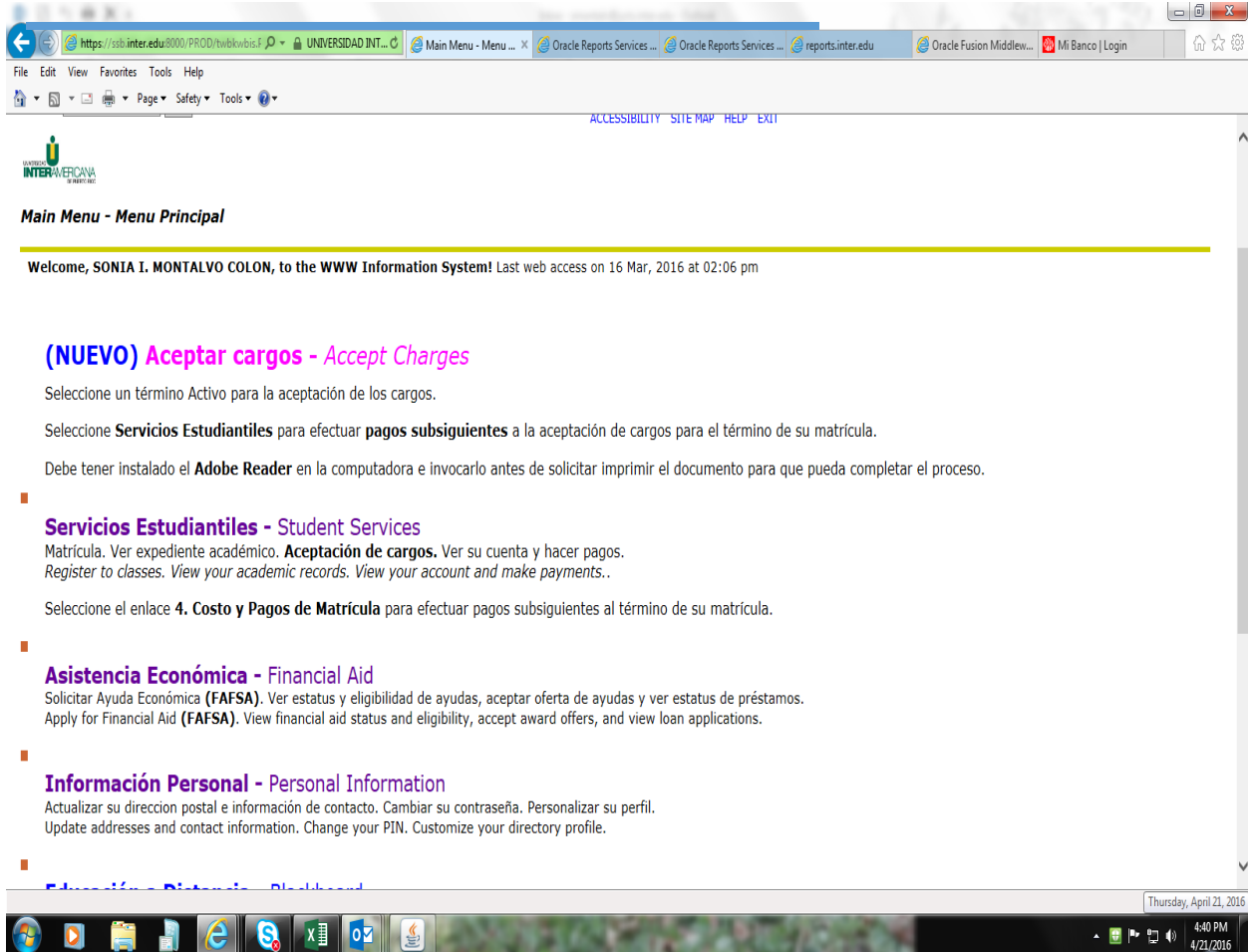


INSTRUCTIONS

FOR YOUR TIME TICKETING

STEP 1: GO TO: web.inter.edu

STEP 2: Select **STUDENT SERVICES**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sisb.inter.edu:8000/PROD/twbkwbis.f>. The page title is "UNIVERSIDAD INTERAMERICANA". The main menu is titled "Main Menu - Menu Principal". A welcome message reads: "Welcome, SONIA I. MONTALVO COLON, to the WWW Information System! Last web access on 16 Mar, 2016 at 02:06 pm". The menu items are:

- (NUEVO) Aceptar cargos - Accept Charges**
Seleccione un término Activo para la aceptación de los cargos.
Seleccione **Servicios Estudiantiles** para efectuar **pagos subsiguientes** a la aceptación de cargos para el término de su matrícula.
Debe tener instalado el **Adobe Reader** en la computadora e invocarlo antes de solicitar imprimir el documento para que pueda completar el proceso.
- Servicios Estudiantiles - Student Services**
Matrícula. Ver expediente académico. **Aceptación de cargos**. Ver su cuenta y hacer pagos.
Register to classes. View your academic records. View your account and make payments..
Seleccione el enlace **4. Costo y Pagos de Matrícula** para efectuar pagos subsiguientes al término de su matrícula.
- Asistencia Económica - Financial Aid**
Solicitar Ayuda Económica (**FAFSA**). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos.
Apply for Financial Aid (FAFSA). View financial aid status and eligibility, accept award offers, and view loan applications.
- Información Personal - Personal Information**
Actualizar su dirección postal e información de contacto. Cambiar su contraseña. Personalizar su perfil.
Update addresses and contact information. Change your PIN. Customize your directory profile.

The taskbar at the bottom shows the date "Thursday, April 21, 2016" and the time "4:40 PM 4/21/2016".

STEP 3: Select **REGISTRATION**



The screenshot shows the "Student Services & Financial Aid" page. The navigation menu includes "Personal Information", "Student", "Financial Aid", "Faculty Services", "Employee", and "Finance". The page title is "Servicios Estudiantiles - Student Services". The main content area lists four items:

- 1. Evaluación Académica Preliminar - Degree Evaluation**
La evaluación producida por esta herramienta tiene el fin de proveer orientación sobre el progreso en el programa académico.
- 2. Matrícula - Registration**
Verificar su matrícula, añadir clases o darse de baja, aceptación de cargos, ver su librería de clases.
Check your registration status; Add or drop classes; Select variable credits, grading modes, or levels; Display your class schedule.
- 3. Asistencia Económica - Financial Aid**
Solicitar ayuda económica (FAFSA). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos.
Apply for Financial Aid; Review the status of your financial aid applications; Check status of document requirements; Review loans.
- 4. Costo y Pago de Matrícula - Student Account Payment**
Realizar pagos con tarjeta de crédito Visa o MasterCard. Revisar los cargos de matrícula, Ayudas Económicas y realizar pagos.
Payments with Visa or MasterCard. Review charges, financial aid and payments.

The taskbar at the bottom shows the date "Thursday, April 21, 2016" and the time "4:40 PM 4/21/2016".

STEP 4: Select ACADEMIC TERM

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sisb.inter.edu:8000/PROD/bwskfreg.P>. The page title is "Aceptar Cargos - Accounting Charges". The user is logged in as "L00171068 SONIA I. MONTALVO COLON" on "21 Apr, 2016 04:41 pm". The page has a navigation menu with tabs for "Personal Information", "Student", "Financial Aid", "Faculty Services", "Employee", and "Finance". A search bar is present with a "Go" button. The main content area shows a dropdown menu for "Select a Term:" with the following options: "1ST SEM CLK HRS AUG-DEC 2016", "TRIMESTER AUG-OCT 2016", "SEMESTER AUG-DEC 2016", "SEMESTER AUG INT 2016", "SUMMER JULY 2016", "SUMMER JUNE 2016 (2016-56)", "SP SUMMER SESSION JUN-AUG 2016", and "SUMMER JUNE 2016". The "SUMMER JUNE 2016 (2016-56)" option is selected. A "Submit" button is located below the dropdown. The page footer includes the text "RELEASE: 8.7.1 [MCLA:011.3.0]" and "© 2016 Ellucian Company L.P. and its affiliates."

STEP 5: TIME TICKETING:

Seleccionar, Añadir o dar de baja cursos-Add/Drop Classes

YOU MAY REGISTER DURING THE FOLLOWING TIME

From **Begin Time to** **End time**
22 Apr, 2016 **___:00pm** **31 May 2016** **11:59p.m.**
