Universidad Interamericana de Puerto Rico

Facultad de Derecho

Oficina de Servicios Generales

**􀂉Actividad Externa**

 **􀂉Actividad Interna**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD PARA USO DEL TEATRO Revisado Septiembre 2022** |

Título de la actividad: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Descripción de la actividad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de la actividad**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Hora: Desde\_\_\_\_\_\_\_\_ Hasta\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha del montaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: Desde \_\_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_\_

Fecha del desmontaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: Desde \_\_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_\_\_

**\*\*Persona responsable de la actividad:**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oficina, Empresa u Organización:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Abierto al público en general? Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_ \*\***Número de participantes**: **\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cantidad a cobrar por la actividad: $\_\_no aplica\_\_\_\_ (si aplica)

**\*Actividades clientes externos es requisito someter Póliza de Seguro Responsabilidad Publica $1, 000,000.00**

**EQUIPO SOLICITADO**

(**Se proveerá el equipo, según la disponibilidad del mismo en el área de la actividad**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muebles** | **1°Ubicación** | **Cantidad** | **2° Ubicación** | **Cantidad** | **3° Ubicación** | **Cantidad** |
| **Sillas-SG** |  |  |  |  |  |  |
| **Mesas-SG** |  |  |  |  |  |  |
| **Podio** |  |  |  |  | Solo 2 disponibles |
| **Micrófonos A/V** |  |  |  |  |  |  |
| **Pantalla Proyección**  |  | Consultar |  | Consultar |  |  |
| **Proyector A/V** |  | Consultar |  | Consultar |  |  |
| **Palmas-S.G** |  | Consultar |  | Consultar |  |
| **Otros** |  | Consultar |  | Consultar |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Firma del solicitante \*Firma del Encargado U.I.P.R. Decano o Representante Fecha de solicitud**

***Equipo Audiovisual se debe coordinar con José E. Vélez Nieves (******jovelez@juris.inter.edu******) Dpto. Audiovisual C.A.I. ext. 2115.***